

Cadre réservé au CEFRAS :

Visa du cadre de formation :

Date et signature :

Observations

QUESTIONNAIRE PRE ADMISSION AVANT L'ENTREE EN FORMATION

Vous avez choisi de vous former en tant que professionnel « **Animateur Brevet Professionnel de la Jeunesse de l'Education Populaire et des Sports (BPJEPS)** » pour la prochaine rentrée.

Afin de mieux vous connaître et pour évaluer vos compétences et répondre à vos attentes, nous vous invitons à remplir et **à renvoyer ce questionnaire** avec votre dossier d'inscription.

LE CANDIDAT :

NOM : PRENOM :

ADRESSE :

CP : VILLE :

ADRESSE MAIL : TELEPHONE :

POUR LES CANDIDATS LIES PAR UN CONTRAT DE TRAVAIL :

NOM DE L'EMPLOYEUR : N°SIRET :

ADRESSE :

CP : VILLE :

ADRESSE MAIL DE LA PERSONNE EN CHARGE DU DOSSIER :
.....

TELEPHONE :

IDCC (n° convention collective) :

ETABLISSEMENT Public ☐

ETABLISSEMENT Privé ☐

DATE DEBUT DE CONTRAT : ____/____/____.

DATE FIN DE CONTRAT : ____/____/____

Quelle est votre situation professionnelle actuellement ?

.....

Si vous êtes en emploi, quel poste occupez-vous ? Depuis combien de temps ?

.....

.....

Quelles sont vos autres expériences professionnelles dans le domaine de l'animation, du social et médico-social ?

.....

.....

.....

.....

Quelles sont vos attentes et vos besoins par rapport à cette formation ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Quelles sont selon vous les qualités requises pour ce métier ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Si vous êtes en situation de handicap, souhaitez-vous porter à notre connaissance vos besoins d'adaptation ou de compensation afin de faciliter votre phase d'admission et votre parcours de formation ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

EVALUATION DE VOS COMPETENCES

Nous vous remercions de bien vouloir compléter les tableaux d'auto-évaluations ci-dessous. L'objectif de ceux-ci étant de mieux repérer votre niveau de connaissances et de compétences. Ces informations pourront être reprises avec vous lors des épreuves d'admissions. Ce temps d'échange vous permettra d'illustrer vos acquis avec des exemples tirés de vos expériences.

NA : Non Acquis **ECA** : En Cours d'Acquisition **A** : Acquis

Bloc 1 – Concevoir et mettre en œuvre des projets d'animation dans le cadre de l'organisation de travail d'une structure du champ du sport ou de l'animation	NA	ECA	A
<ul style="list-style-type: none"> Se repérer dans son territoire, en s'appuyant sur ses différentes caractéristiques et l'identification des acteurs locaux, en vue de concourir au développement d'une structure agissant dans le champ du sport ou de l'animation 			
<ul style="list-style-type: none"> Identifier les différents publics ciblés d'une structure du champ du sport ou de l'animation en vue d'identifier leurs besoins, avec une attention particulière pour les publics en situation(s) de handicap 			
<ul style="list-style-type: none"> Repérer les demandes des publics accueillis ou des acteurs du territoire du champ du sport ou de l'animation, en prenant en compte notamment les demandes des publics en situation(s) de handicap, afin de favoriser l'intégration de tous, 			
<ul style="list-style-type: none"> Formuler des propositions de projets dans le cadre de l'organisation de la structure du champ du sport ou de l'animation, en tenant compte des objectifs et des ressources mobilisables par la structure et de l'offre d'animation à visée éducative, sociale, culturelle ou sportive présente sur le territoire, afin de répondre aux besoins du public 			
<ul style="list-style-type: none"> Planifier et organiser un projet dans le cadre de l'organisation de la structure du champ du sport ou de l'animation, en tenant compte des ressources mobilisables au sein de la structure, et des impacts écologiques potentiels du projet, pour favoriser l'atteinte des résultats attendus 			
<ul style="list-style-type: none"> Suivre les actions conduites dans le cadre du projet mis en œuvre, en organisant les actions de chaque membre de l'équipe mobilisé au regard de son rôle dans le projet et de ses besoins particuliers, en vue de s'assurer du bon déroulement de celui-ci 			
<ul style="list-style-type: none"> Remplir les obligations administratives liées aux activités sportives ou d'animation, en utilisant différents outils numériques, de manière à permettre leur mise en œuvre 			
<ul style="list-style-type: none"> Analyser le projet conduit en conservant des traces écrites et en appréciant l'atteinte des objectifs initiaux au regard des résultats observés, pour rendre compte de ses impacts 			
<ul style="list-style-type: none"> Restituer les conclusions du projet à son responsable, en identifiant les principaux facteurs positifs, les facteurs qui ont fait défaut et les points d'amélioration, afin de favoriser l'évolution des activités 			
<ul style="list-style-type: none"> Participer à la vie de la structure 			

BC 2 : Valoriser les activités et les projets d'une structure du champ du sport ou de l'animation	NA	ECA	A
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Communiquer des informations sur les activités proposées dans le champ du sport ou de l'animation, en tenant compte des pratiques et consignes en vigueur au sein de la structure, afin de mobiliser les publics visés et, le cas échéant, leur entourage 			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adapter sa communication aux caractéristiques et besoins des publics, notamment les publics en situation(s) de handicap, afin de délivrer une information accessible à tous. 			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sélectionner les outils de communication, en tenant compte des objectifs et des cibles des actions de communication, des ressources mobilisables ainsi que du cadre défini par la structure, en vue d'atteindre les publics visés par les activités sportives ou d'animation. 			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rédiger des contenus de communication en vue de promouvoir une animation, en les adaptant à l'outil de communication utilisés et aux particularités des publics. 			
BC 3 : Concevoir, conduire, en sécurité et évaluer, des séquences d'animation et des séances d'activités culturelles, éducatives ou sociales dans le cadre du projet et de l'organisation de la structure			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Définir les objectifs d'une séquence d'animation, en intégrant une progression pédagogique dans les séances d'activités, afin de répondre aux besoins des publics visés. 			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Choisir des méthodes, techniques et outils d'animation adaptés, s'inscrivant dans le champ de l'éducation populaire, afin de susciter une participation active de l'ensemble du public accueilli. 			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Définir le contenu, le déroulement et l'évaluation de la séquence d'animation, en tenant compte des publics visés, notamment les publics en situation de handicap, en vue de favoriser les interactions sociales au sein du groupe. 			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Préparer le cadre de chacune des séances d'activités, en tenant compte du lieu, des moyens pédagogiques nécessaires, et des publics accueillis, notamment les personnes en situation de handicap, en vue d'assurer le bon déroulement et la sécurité de ces séances 			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Accueillir les publics lors de la séance d'activité, en présentant le cadre collectif de la séance, son déroulement, ses règles, en vue de favoriser leur adhésion 			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Recueillir les demandes et attentes exprimées par les publics accueillis, notamment les personnes en situation de handicap, afin d'ajuster le déroulement de la séance prévue 			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Animer la séance prévue, en permettant la mise en activité des publics, en autonomie et de manière sécurisée, afin de favoriser la participation de chacun 			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Accompagner les publics, en s'appuyant sur les démarches de l'éducation populaire, afin d'encourager leur émancipation 			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adapter la séance prévue, en repérant les freins ou difficultés rencontrés et en régulant les échanges, pour permettre l'épanouissement de chacun 			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Evaluer les effets de la séance d'activité, en recueillant les retours exprimés par les publics, afin de mesurer leur satisfaction 			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Evaluer l'impact de la séance d'activité sur les publics accueillis, en vérifiant son adéquation avec la séquence d'animation, en vue de faire évoluer la conduite d'activité lors des prochaines séances 			

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Réaliser une analyse de la séquence d'animation, en s'appuyant sur les éléments identifiés en phase de conception et à l'issue de séances d'activités, afin d'explicitier d'éventuels écarts et de formuler des propositions d'amélioration 			
---	--	--	--

BC 4 : Organiser et encadrer le « vivre ensemble » des publics accueillis au sein d'une structure proposant des activités de loisirs et d'animation socioculturelle	NA	ECA	A
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Construire des relations avec l'entourage personnel et professionnel des publics accueillis au sein de la structure en prenant en compte leur diversité afin de prendre en charge chaque personne dans sa globalité. 			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diffuser une information vérifiée sur les enjeux sociétaux en animant des temps d'échanges avec les publics accueillis afin de faciliter la socialisation et de lutter contre toute forme d'exclusion et comportements à risques 			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Réguler les phénomènes de groupe en proposant des solutions adaptées afin de réagir aux situations de dysfonctionnements et de tensions 			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organiser les temps transitionnels en les adaptant aux situations et aux caractéristiques des publics notamment ceux en situation de handicap afin de permettre à chacun de se repérer dans un cadre sécurisant 			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prévoir les temps calmes ou les périodes libérés en tenant compte des caractéristiques des publics visés dans un objectif de maintien de l'autonomie sociale et de bien être des publics. 			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Instaurer des interactions au sein du groupe, en permettant à chaque personne accueillie de s'exprimer et d'interagir, pour favoriser le lien social 			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Développer des démarches permettant un fonctionnement harmonieux du groupe en renforçant les compétences psychosociales de chacun 			

Au plaisir de vous rencontrer !

Date et signature du candidat :

NOM / PRENOM : _____

AUTO EVALUATION DES COMPETENCES

Avez-vous été amené à concevoir un projet d'animation ?

Jamais ☐

Parfois ☐

Régulièrement ☐

Donnez une illustration en quelques mots :

Avez-vous été amené à conduire une action d'animation avec un groupe, du début à la fin (préparation, organisation, mise en œuvre auprès des publics) ?

Jamais ☐

Parfois ☐

Régulièrement ☐

Donnez une illustration en quelques mots :

Avez-vous été amené à encadrer des groupes dans des animations ?

Jamais ☐

Parfois ☐

Régulièrement ☐

Donnez une illustration en quelques mots :

Avez-vous été amené à vous impliquer et à contribuer à la vie et au développement d'une structure (vie d'équipe, communication et promotion de la structure,) ?

Jamais ☐

Parfois ☐

Régulièrement ☐

Donnez une illustration en quelques mots :

Date et Signature :